

**2021年度**

**新島学園短期大学**

# Web出願マニュアル

キャリアデザイン学科・コミュニティ子ども学科

---

 **新島学園短期大学入試室**

〒370-0068 群馬県高崎市昭和町53番地 TEL 027-326-1155 FAX 027-324-1444

ホームページアドレス  
<https://www.niitan.jp/>

Eメールアドレス  
[tandai@ns.niitan.jp](mailto:tandai@ns.niitan.jp)

---

## Web 出願の流れ



### 0. 出願時に必要な書類の準備

<端末について>

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

**接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット**

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです。（パソコン・スマートフォン・タブレット共通）

- **Google Chrome 最新版** （Windows7 のパソコンをご利用の場合、Google Chrome のご利用をお勧めします。）
- **Microsoft Edge 最新版**
- **Microsoft Internet Explorer 11** （一部の機能が正しく動作しない場合があります。正しく動作しない場合は別のブラウザをご利用ください。）
- **Safari 最新版**
- **Mozilla Firefox 最新版** （ブラウザ標準のPDFViewer は推奨環境外です）

※PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「[Adobe Reader](#)」が必要です。

※Android 端末で受験票をコンビニで印刷する場合は、標準ブラウザ（地球儀アイコン）ではなく、Google Chrome をご利用ください。

※パソコン端末、スマートフォン/タブレット端末などの Web 出願ができる環境をお持ちでない場合は、本学入試室へお問い合わせください。

<メールアドレスについて>

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いします。

- 記号から始まるメールアドレス
- 同一の記号が2つ以上連続しているメールアドレス
- @の前後に記号があるメールアドレス など

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo!やGmail等のフリーメールアドレスを取得してください。

<迷惑メール対策（フィルタリング）の設定について>

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。ドメイン

「@contact.grapecity.com」からメールが受信できるよう設定をお願いします。

### ■事前に準備しておく書類について

出願に必要な書類の中には、発行や準備に時間がかかるものがありますので、早目に準備することを推奨します。



出身学校長が作成し、厳封したもの。

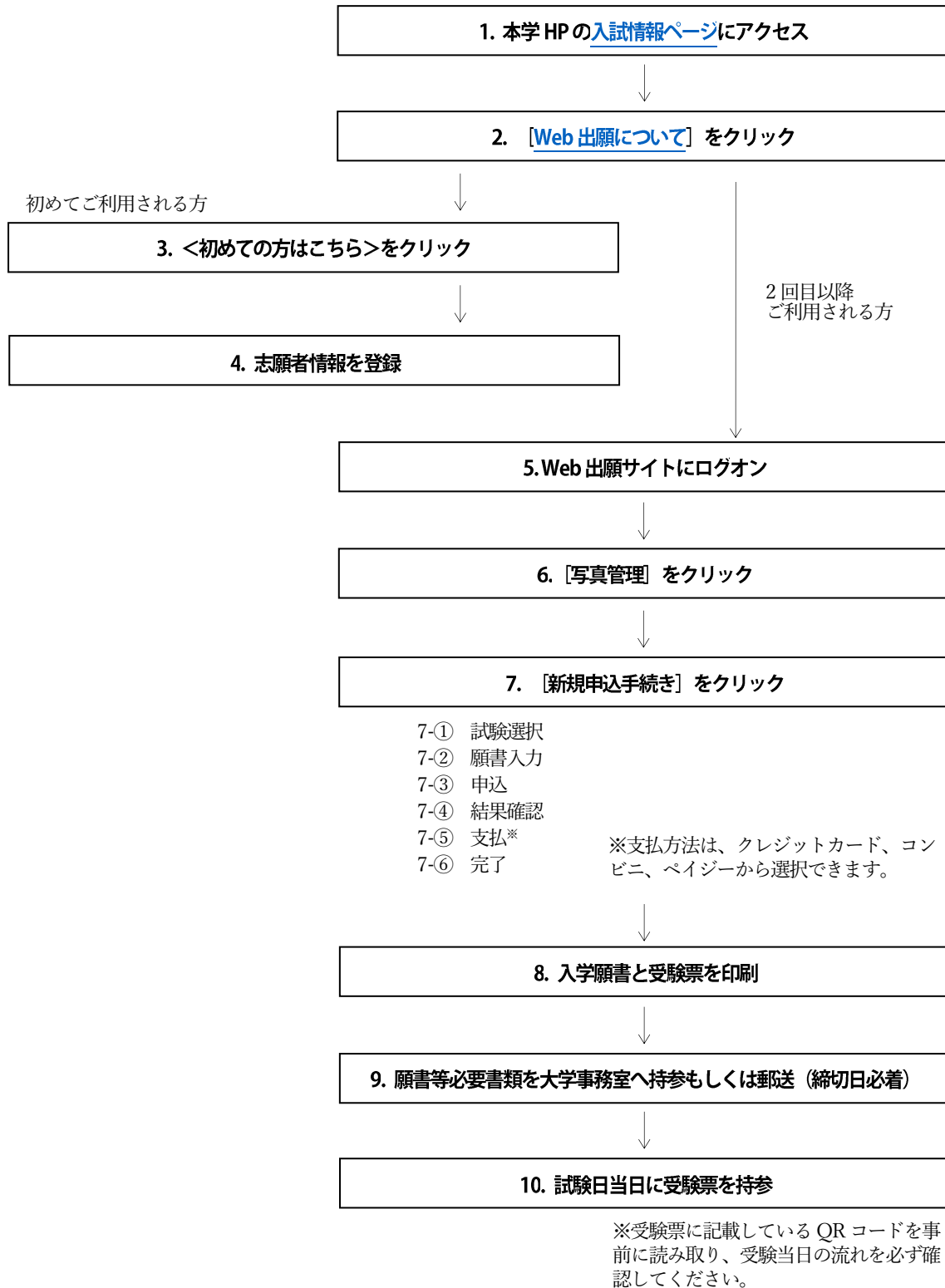


一般選抜の共通テスト併願方式、または共通テスト利用入試に出願する場合のみ必要。共通テスト出願後、大学入試センターより送付される受験票に添付されています。



学校推薦型選抜（指定校制・公募制）の志願者のみ必要。出身学校長が作成し、厳封したもの。本学所定の用紙は、本学ホームページ内「[学校推薦型選抜『推薦書』様式ダウンロード](#)」よりダウンロードできます。

## Web 出願から受験当日までの流れ



## Web 出願サイトの手順

### 1. 本学 HP の入試情報ページにアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から本学ホームページの[入試情報ページ](https://www.niitan.jp/admission/exam/schedule)（https://www.niitan.jp/admission/exam/schedule）にアクセスし、Web 出願サイトを開きます。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードからアクセスできます。

### 2. <Web 出願について>をクリック

[<Web 出願について>](#)をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードからアクセスできます。手順 1 を飛ばし、直接こちらからアクセスしていただいてもかまいません。

### 3. <初めての方はこちら>をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、[<初めての方はこちら>](#)ボタンをクリックします。既に志願者情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログオンから行ってください。

The image shows two side-by-side screenshots of the college's website. The left screenshot shows the main page with a navigation menu and a 'Web 出願' button. The right screenshot shows the login page with fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Below these fields are two buttons: 'ログオン' (Login) and '初めての方はこちら' (For first-time users). The '初めての方はこちら' button is highlighted with a red rectangular box.

### 4. 志願者情報の登録

必要事項を入力し、志願者の基本情報（メールアドレスやパスワードなど）を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字含めたものを設定してください。

※ 旧字体等の氏名について、ご利用の端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

「姓」「名」には、保護者情報を入力しないでください

**必須** 氏名 姓  名  ※簡易字体でご入力ください

**必須** 生年月日

**必須** メールアドレス

**必須** パスワード  ※半角英数字を含む8文字以上20文字以下

**必須** パスワード (再確認)

## 5. Web 出願サイトにログイン

志願者情報の登録を完了すると、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。



本登録が完了したら、Web 出願サイトにログインします。  
ログインでは、手順4でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力します。

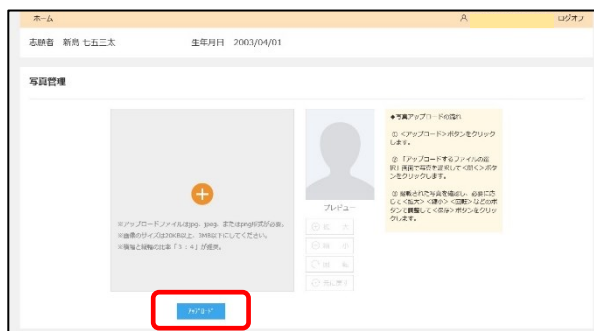
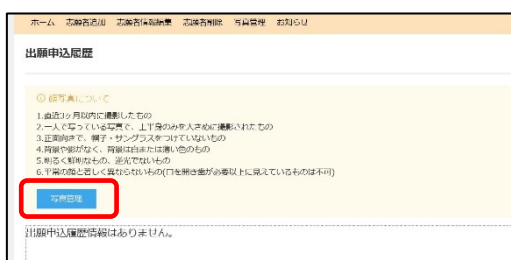
メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちらへ](#)

## 6. <写真管理>をクリック

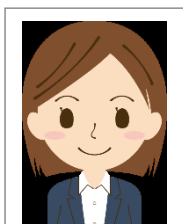
<写真管理>から画像データを選択し、アップロードします。



### ■ 写真に関する諸注意

- ・3か月以内に撮影した正面上半身無帽、無背景に限ります（カラー、白黒は不問）。
- ・ファイル形式はjpeg ファイルまたはpng ファイルを使用してください。
- ・写真サイズは3MB 未満、縦400ピクセル×横300ピクセル以上のものを使用してください。
- ・服装は、制服でも私服でも構いません。

### 適当な写真



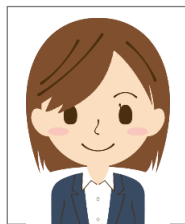
### 不適当な写真 ※下記のような写真の場合、出願処理が正しくできませんので注意下さい。



背景に物や柄が写っている



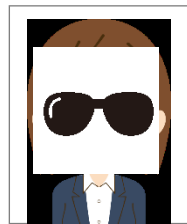
写真と枠線間に隙間がある



髪の毛が目にかかっている



マフラー等で輪郭が隠れている



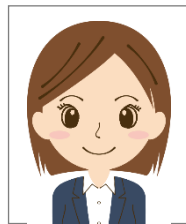
マスク等を着用している



フラッシュ等で顔全体が白くなっている



逆光や照明不足で顔全体が暗くなっている

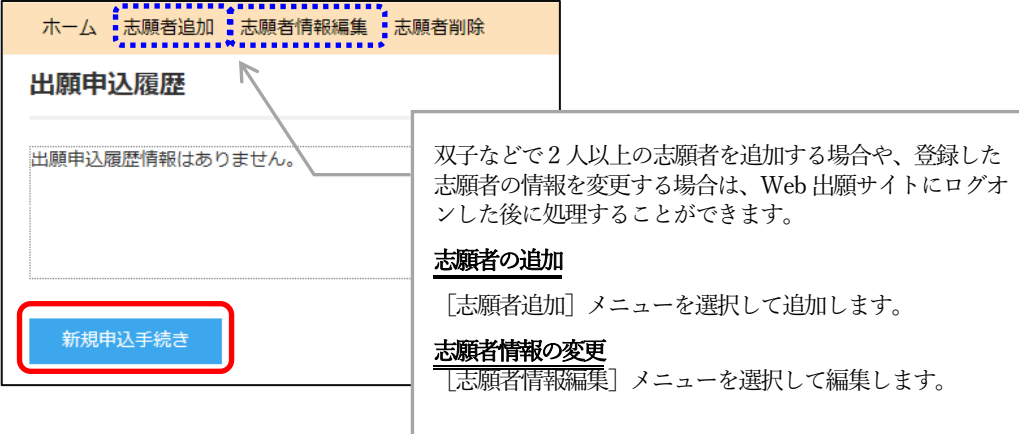


アプリ等で写真を加工している

## 7. <新規申込手続き>をクリック

[出願] アイコンを選択し、<新規申込手続き>ボタンをクリックして、試験の申込みを行います。

なお、志願者情報の入力を誤ってしまった場合、入学検定料の支払前であれば、[志願者情報編集] から修正することができます。



ホーム 志願者追加 志願者情報編集 志願者削除

**出願申込履歴**

出願申込履歴情報はありません。

**新規申込手続き**

双子などで2人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を変更する場合は、Web 出願サイトにログインした後に処理することができます。

**志願者の追加**  
[志願者追加] メニューを選択して追加します。

**志願者情報の変更**  
[志願者情報編集] メニューを選択して編集します。



## 試験申込みの流れ

7-① 受験したい試験の<申込>ボタンをクリックします。

出願期間になると、出願できる入試が表示されますので、出願する入試を選択してください。

The screenshot shows a progress bar with 6 steps: 1. 試験選択 (Exam Selection), 2. 願書入力 (Application Form Input), 3. 確認 (Confirmation), 4. 申込結果 (Application Result), 5. 支払 (Payment), 6. 完了 (Completed). Below the progress bar, a user profile is shown with a photo and the date 2003/04/01. The main section is titled '試験選択' (Exam Selection) and features a dropdown menu for '入試区分' (Exam Category). A callout box explains: 「入試区分」「コース」を選択すると紐づいた試験が表示され、試験を選択しやすくなります。 (When you select 'Exam Category' and 'Course', the related exams are displayed, making it easier to select the exam.) Below this is a table of exam options:

コード	入試区分	試験日時	申込
1110	総合型選抜	—	申込
1111	総合型選抜	—	申込
1112	総合型選抜	—	申込
1120	総合型選抜	—	申込
1121	総合型選抜	—	申込
1122	総合型選抜	—	申込

A callout box at the bottom points to the '申込' buttons with the text: 受験したい試験の<申込>ボタンをクリック (Click the <Apply> button for the exam you want to take).

7-② 願書の情報を入力し、<次へ>ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '志願者情報入力' (Applicant Information Input) form. It contains the following fields:

- 志願者氏名 (漢字)**: 姓: 葡萄, 名: 太郎
- 略字使用**:  あり  なし
- 志願者フリガナ**: 姓: フドウ, 名: タロウ
- 性別**:  男  女
- 生年月日**: XXXX/XX/XX
- 郵便番号**: 3320012
- 住所**: 都道府県: 埼玉県, 市区町村: 川口市, 町名・番地: 本町 1-2-3
- 電話番号**: XXX - XXX - XXXX
- 出身校**: 都道府県: XXX県, 市区町村: XX市

**保護者情報入力**

**必須** 保護者氏名(漢字) 姓: 藤岡 名: 誠一郎 漢字

**必須** 保護者フリガナ 姓: ブドウ 名: セイイチロウ フリガナ

保護者住所(郵便番号) 3320012 **住所検索** 半角数字: ハイフンなし7桁

保護者住所 **志願者住所からコピー**

都道府県 埼玉県

市区町村 川口市

町名・番地 本町

建物名・部屋番号

保護者電話番号 XXX - XXX - XXXX 半角数字: ハイフンなし

戻る **次へ** **一時保存**

<一時保存>ボタンで入力中の内容を保存することができます。

※スマートフォンの場合は、[次へ]をタップすると自動的に保存されます。

7-③ 入力した情報を確認し、<上記内容で申込>ボタンをクリックします。次に、最終確認画面に進みます。

出願理由

子どもたちにとって、個人の「個性づくり」をサポートできる保育者になりたい教育のもと、苦手を得意に克服できるよう努めます。

また、キリスト教主義教育のもと、子どもたち一人ひとりと向き合い、それぞれの保育者になれるよう、実習やチャイルド広場、ホランテニアなどの実践の場を積極的に使いたいです。

子どもたちにとって、個人の「個性づくり」をサポートできる保育者になりたい教育のもと、苦手を得意に克服できるよう努めます。

また、キリスト教主義教育のもと、子どもたち一人ひとりと向き合い、それぞれの保育者になれるよう、実習やチャイルド広場、ホランテニアなどの実践の場を積極的に使いたいです。

子どもたちにとって、個人の「個性づくり」をサポートできる保育者になりたい教育のもと、苦手を得意に克服できるよう努めます。

また、キリスト教主義教育のもと、子どもたち一人ひとりと向き合い、それぞれの保育者になれるよう、実習やチャイルド広場、ホランテニアなどの実践の場を積極的に使いたいです。

出願理由(第2志望学科)

キャリアデザイン学科のライフデザインコースで、自分の可能性やビジョンを探索し、確かな位置を歩みたい。特に、オープンキャンパスの模擬授業で参加した「キャリアデザイン論」では、自分にとっての学びの意味、働く意味、生きる意味を考えるきっかけになりました。

自分に合った教育を幅広く学ぶことができる貴校で、今まで気づけなかった自分のより出願は結果を見つけたいです。

出願理由の文字数の目安

志望学科が一つの場合、300文字を目安に入力することを推奨しています。(最大500文字まで入力可能です)。

学科の併願(志望学科が二つ)をする場合、第一志望学科の出願理由の文字数は、上記と同様です。第二志望学科の出願理由については、最大300文字まで入力可能です。

パソコン端末をご利用の場合

印刷したい試験を選択のうえ、<申込内容確認書>ボタンをクリックしてください。

スマートフォン端末をご利用の場合

印刷したい試験の[申込確認書]をタップしてください。

戻る **上記内容で申込**

© GrapeCity inc. All Rights Reserved.

7-④ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。

<申込内容確認書>ボタンをクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

申し込みありがとうございます。

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒<新規申込手続>ボタンをクリック  
出願申し込みがすべて完了した場合⇒<お支払い>ボタンをクリック

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日	受験料支払期間	受験票印刷期間
201027000025	2020/10/27		<学科併願>一般1期 共通テスト併願選択可	2021/02/10	2021/01/20 09:00 ~2021/02/02 17:00	

新規申込手続 編集 **お支払い** **申込内容確認**

7-⑤ 支払手続きを行います。

申込み内容をご確認の上、**<お支払い>ボタン**をクリックして受験料を決済します。

支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に出願登録内容の変更は、一切できません。

- ・入学検定料の他に、決済手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還いたしません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。
- ・入学検定料の支払い期限は、出願最終日の 17:00 までです。なお、入学検定料の支払い完了後、入学願書と受験票、送付用宛名票を印刷し、必要書類を同封の上、出願最終日 17:00 までに必着で提出してください。

① 支払い対象の試験にチェック

※2 つ以上の試験に申し込みした場合はすべての試験にチェックしてください。

選択	出願申込番号	状態	受験料支払期間	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時
<input checked="" type="checkbox"/>	201027000025	未払(支払期間内)	2021/01/20 09:00 ~2021/02/02 17:00	2020/10/27		<学科併願>一般1期 共通テスト 併願選択可	2021/02/10

**支払い方法**  
※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

クレジットカード (1 決済最大額:2,000,000 円)  ご利用イメージ

コンビニ (セブンイレブン以外) (1 決済最大額:299,999 円)  ご利用イメージ

コンビニ (セブンイレブン) (1 決済最大額:299,999 円)  ご利用イメージ

ペイジー (1 決済最大額:299,000 円)  ご利用イメージ

支払試験件数: 1件  
支払い金額: 受験料 40,000 円 + 事務手数料 1,215 円

② 該当の支払い方法にチェック

**【クレジットカード決済について】**

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理を行います。オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード




<https://s.leyser.jp/credit>

(例) クレジットカード決済の流れ

▼ クレジットでのお支払い

カード番号  (ハイフンなし)

有効期限  月 /  年

セキュリティコード  (セキュリティコードを入力してください)

**セキュリティコードとは**  
 クレジットカード表裏の署名帯の上に記載されております数字の、右から3桁を指します。  
 (1) 234 567 と記載されている場合は 567 がセキュリティコードになります

ご署名

234 567

ご署名

2345 2345 2345 234 567

234 567

ほとんどのケースは上記に該当しますが、一部のクレジットカードにつきましてはクレジットカード表裏のカード番号上部に記載されております4桁の数字を含むケースもあります。  
 ご不明な場合は、お持ちのクレジットカード会社にお問い合わせ下さい。

▼ お支払い内容の確認

下記の内容でお支払いをします。  
 内容をご確認の上、よろしければ「お支払い」ボタンを押下ください。

お支払い方法	クレジット
お支払い金額	¥41,215

**お支払い明細**

商品ID	商品名	数量	税込小計
1	受験料		¥40,000
2	事務手数料		¥1,215









▼ お支払い処理の完了

いつも【テオ】新潟学徳短期大学をご利用いただきましてありがとうございます。  
 お支払いは正常に完了しました。

### 【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジで支払います。

QRコードを読み取るとSBペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

ご利用いただけるコンビニ			
	 <a href="https://s.leyser.jp/eleven">https://s.leyser.jp/eleven</a>	あなたと、コンビニに、 	 <a href="https://s.leyser.jp/family">https://s.leyser.jp/family</a>
	 <a href="https://s.leyser.jp/lawson">https://s.leyser.jp/lawson</a>		 <a href="https://s.leyser.jp/daily">https://s.leyser.jp/daily</a>
	 <a href="https://s.leyser.jp/ministop">https://s.leyser.jp/ministop</a>		 <a href="https://s.leyser.jp/seico">https://s.leyser.jp/seico</a>

### 【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関ATMで支払います。（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます。）ただし、金融機関窓口でのお支払いはできません。

QRコードを読み取るとSBペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

ペイジー決済について	
	 <a href="https://s.leyser.jp/payeasy">https://s.leyser.jp/payeasy</a>

7-⑥ お支払が完了したら、決済完了メールを確認します。

## 8. 入学願書と受験票を印刷

入学検定料のお支払が完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後に Web 出願サイトに再度ログインし、[印刷へ] をクリック後、入学願書や受験票などを印刷します。

※クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の印刷ができます。

コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに 30 分前後かかる場合があるため、決済完了メールを受信してから受験票の印刷をおこなってください。

The screenshot shows the '出願申込履歴' (Application History) page. A table lists two applications. The second application, with ID 201027000025, is in '支払済 (クレジットカード)' (Paid via Credit Card) status. A red box labeled '1' highlights the '印刷へ' (Print) button for this application. Below the table, a file download dialog is open, showing the file 'lsg.grapecity.com から 受験票\_201027000025.pdf (110 KB) を開く、または保存しますか?' (Open or save lsg.grapecity.com 201027000025.pdf (110 KB)?). A red box labeled '2' highlights the 'ファイルを開く(O)' (Open file) button.

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	状態	受験票印刷期間	受験票
201021000020	2020/10/21		<学科併願>一般1期 共通テスト併願選択可【家族が新島学園出身者】	2021/02/10	未払 (支払期間前)		
201027000025	2020/10/27		<学科併願>一般1期 共通テスト併願選択可	2021/02/10	支払済 (クレジットカード)		印刷へ

The screenshot shows the application form and exam ticket. A red box labeled '3' highlights the entire document. The document is divided into three main sections: the top section for the application form, the middle section for the exam ticket, and the bottom section for the name label and confirmation table.

**入学願書**  
※コミュニティ子ども学科は、願書にコースの記載がなくても問題ありません。

**上段：受験票**  
切り取り線で切り離し、お手元で保管します。事前に QR コードを読み取り、お知らせを必ず確認の上、試験当日に受験票をご持参ください。

**下段：宛名ラベルおよび確認表**  
出願書類の提出時、封筒に添付するための宛名ラベルです。その下に送付書類確認表がありますので、封入物に必ず  チェックを入れて提出してください。直接事務室にお持ちいただく場合も同様です。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。

詳しい提出書類は、募集要項をご確認ください。

## ■ 印刷について

自宅にプリンターが無い場合、コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。

### 受験票の印刷時期

決済が完了した後に、印刷することができます。

「受験票印刷のご連絡」のメールを受信したら、志願者サイトにログオンし、「受験票」欄の<印刷>ボタンより受験票の印刷をおこなってください。

## コンビニエンスストアでの印刷手順

### ■ セブンイレブンの場合

- ① 「netprint」アプリをインストールします。



iPhone/iPad をご利用の方 ⇒ [App Store](#) から「PrintSmash」アプリを検索し、インストール（無料）します。

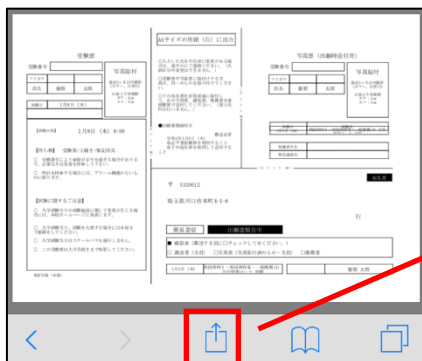
Android をご利用の方 ⇒ [Google Play ストア](#) から、「PrintSmash」アプリを検索し、インストール（無料）します。

- ② 「ユーザー登録」をタップして「個人情報について」で承諾し、メールアドレスを入力して仮登録します。
- ③ ご登録のメールアドレスに本登録のメールが送信されるので、メールの記述に従ってユーザーID・パスワードを登録します。
- ④ 「netprint」アプリを起動し、手順③で登録したユーザーID とパスワードでログオンします。
- ⑤ Safari から本学の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で「受験票印刷へ」をタップします。



※ 左側の QR コードから直接本学の [Web 出願サイト](#) にアクセスできます。

- ⑥ 表示される受験票画面をタップし、画面下 、「netprint にコピー」の順にタップします。



※ Android をご利用の場合、インターネットブラウザ「Google Chrome」をご利用ください。



## 《処理手順》

「**受験票印刷へ**」をタップするとファイルがダウンロードされます。「**netprint**」アプリを起動し、「**普通紙にプリント**」－「**ファイルをプリント**」－「**Download**」の順にタップします。印刷する「**受験票.pdf**」をタップし、「**アップロード**」をタップすると「**予約番号一覧**」にファイルが追加されます。8桁の予約番号が表示されるので、引き続き手順⑧にて印刷してください。

⑦ アップロード画面が表示されるので「**アップロード**」をタップし、表示される「**アップロードしますか?**」メッセージで「**はい**」をタップすると、「**予約番号一覧**」にファイルがアップロードされます。

⑧ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機に予約番号を入力して印刷をおこないます。

## 《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

⑧-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「**プリント**」－「**ネットプリント**」を選択します。



⑧-2 マルチコピー機に**プリント予約番号8桁**を入力して「**確認**」をタッチします。



⑧-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷してください。

## ■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

① 「**PrintSmash**」アプリをインストールします。



iPhone/iPad をご利用の方 ⇒ [App Store](#) から「**PrintSmash**」アプリを検索し、インストール（無料）します。

Android をご利用の方 ⇒ [Google Play ストア](#)から、「**PrintSmash**」アプリを検索し、インストール（無料）します。

② インストールした「**PrintSmash**」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

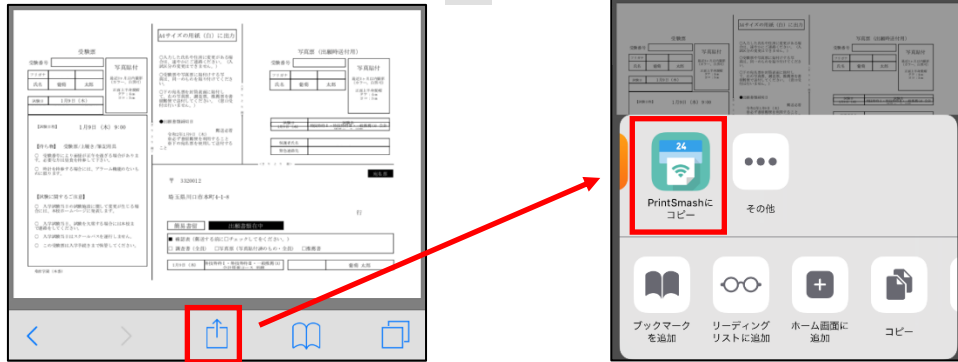
③ Safari から本学の Web 出願サイトにログインし、「**出願申込履歴**」で「**受験票印刷へ**」をタップします。





※ 左側の QR コードから直接本学の [Web 出願サイト](#) にアクセスできます。

- ④ 表示される受験票画面をタップし、画面下 、[netprint にコピー] の順にタップします。



※ Android をご利用の場合、インターネットブラウザ「**Google Chrome**」をご利用ください。

#### 《処理手順》

[**受験票印刷へ**] をタップするとファイルがダウンロードされます。「**netprint**」アプリを起動し、「**普通紙にプリント**」－「**ファイルをプリント**」－「**Download**」の順にタップします。印刷する「**受験票.pdf**」をタップし、[**アップロード**] をタップすると「**予約番号一覧**」にファイルが追加されます。  
**8桁の予約番号**が表示されるので、引き続き手順⑧にて印刷してください。

- ⑤ 「**PrintSmash**」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受験票が追加されます。  
⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷します。

#### 《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 スマートフォンの「**PrintSmash**」アプリを起動して [PDF をプリントする] をタップします。  
⑥-2 追加した「**受験票**」PDF ファイルを選択し、画面下「**選択中の PDF をプリントする**」をタップします。



- ⑥-3 コンビニ店頭のマルチコピー機で「**プリントサービス**」－「**PDF プリント**」－「**スマートフォン**」の順に選択します。

## 【マルチコピー機】

- ⑥-4 iPhone/iPad（スマートフォン）がWi-Fi環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で「次へ」を選択します。



※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

- ⑥-5 マルチコピー機画面に表示されている送信パスワードを「PrintSmash」アプリに入力して [送信] をタップします。



- ⑥-6 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷してください。

## 9. 必要書類を郵送

出願に必要な書類一式を市販の角2封筒（A4サイズの書類が入る封筒）に入れて、本学事務室に直接持参（土・日・祝日を除く9:00~17:00）するか郵送してください。郵送の場合は、必ず簡易書留としてください。出願締切日必着です。



必要書類

入学願書、調査書、推薦書など「学生募集要項」を参考に必要書類を準備する。

市販の角2封筒

角2封筒に「送付用宛名票」を貼り付けて必要書類を封入。確認表の封入物に[]チェックをしてください。

## 10. 試験当日は受験票を持参

受験票に顔写真が鮮明に写っていることを確認してください。また、受験票に記載している QR コードを読み取り、お知らせを必ず確認の上、試験当日に受験票をご持参ください。

なお、入学試験後も入学手続きの際に受験票を確認するため、保管をお願いいたします。

受験票



### ■ 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報の修正ができません。

以下を参考に処理いただきますようお願いいたします。

### 志願者情報（氏名、生年月日など）の修正

「申込内容確認書」に赤ペンで二重線を引き、訂正印を押した後に、空いているスペースに正しい情報を赤ペンで記入し直してください。

#### <出願に関するお問い合わせ先>

新島学園短期大学 入試室

TEL : 027-326-1155

e-mail : tandai@ns.niitan.jp

問い合わせ対応時間：

9：00～17：00（土・日・祝日を除く）

#### <システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログオン画面下の [お問合せ] - [操作方法に関するお問合せ]

の順にクリックし、[チャットサポート] フォーム内の

[メールお問合せ] よりお問い合わせください。

グレープシティ株式会社

問い合わせ対応時間： 9：00 ～ 12：00

14：00 ～ 17：00

（土・日・祝日および休業日を除く）

2020年11月